HANDLEIDING
STAGIAIRES

SCHOOLJAAR 2026-2027

*Komend schooljaar loop jij een bepaalde periode stage bij MOVE Vught als Leer-Werk-Plek. Om dit voor zowel jou als voor de andere betrokkenen een positieve ervaring te laten zijn is het goed om duidelijkheid te creeeren en afspraken te maken. Hierin worden drie hoofdthema's onderscheiden: **Leren**, **Werken** en **Plek**.*

LEREN

Deze stage is onderdeel van jouw opleiding en het doel is dat je wat leert in de praktijk. Om dit leerproces optimaal te benutten zijn een aantal aspecten van belang. Een fijne plek en uitdagend werk, dit wordt verderop omschreven. Als het gaat om leren begint dit bij jezelf, daarom ben jij hier leidend in. Hiervoor wordt de **PO-tabel** gebruikt. **Beoordeling** gebeurd aan de hand van deze tabel door jouw en de **begeleiding**.

PO-tabel

PO staat voor Persoonlijke Ontwikkeling. De tabel bestaat uit een aantal thema's met bijbehorende vaardigheden. Op deze vaardigheden kun je rood, oranje of groen scoren.

Jij beoordeelt jezelf aan het begin van jouw stage. Op punten waar verbetering mogelijk is kun je leerdoelen formuleren.

Te veel rood betekent dat de ondergrens in zicht komt, net als het einde van jouw stage.

Begeleiding

Naast de personen vanuit jouw opleiding zijn er vanuit de stageplek drie verschillende personen betrokken bij jouw stage. Zij gaan over de beoordeling en jouw leerproces:

- Stagebegeleider
  - De persoonlijke stagebegeleider vanuit MOVE. Hij is jouw eerste aanspreekpunt en gaat over alles wat met jouw stage en opleiding te maken heeft
- Praktijkbegeleider
  - De persoon die jou tijdens de uitvoering van je activiteiten begeleidt
- Stagecoördinator
  - De persoon die die alle randzaken regelt bij de praktijkplek, zodat jij daar stage kunt lopen

LEREN

Beoordeling

0-meting:

- Om jouw ontwikkeling in kaart te brengen beoordeel jij jezelf aan het begin van jouw stage in de PO-tabel
- Hieruit kun je naar eigen inzicht leerdoelen formuleren

1-meting:

- 10 tot 12 weken na de start van jouw stage vindt de 1-meting plaats. Jouw begeleiders beoordelen jou in de PO-tabel.
- In een gesprek met jouw persoonlijk begeleider vergelijken jullie dit met de 0-meting
- Tijdens dit gesprek bespreken jullie eventuele leerdoelen om een positieve ontwikkeling te creëren

2-meting:

- Stagiaires die langer dan 16 weken stagelopen hebben 6-8 weken voor het einde hun stage de 2-meting. Begeleiders beoordelen de tabel voor de laatste keer
- In een gesprek met jouw persoonlijk begeleider bespreek je het verschil met de 0- en 1-meting.
- Je blikt terug op hoe je binnenkwam en vooruit op hoe je wil vertrekken, hier komen eventueel leerdoelen uit voort.

WERKEN

Dat leren doe je in de praktijk tijdens het werk dat jij doet. MOVE is een professionele organisatie. Daarom wordt jij en jouw werk ook zo benaderd. Je krijgt daarin veel ruimte en verantwoordelijkheid, navenant je dit aan kan. Wat jij aankan laat je zien in de PO-tabel, maar ook in jouw **professionele houding** en bij het uitvoeren van jouw **werkzaamheden**.

Professionele houding

In de PO-tabel staan allerlei vaardigheden omschreven. Daarnaast zijn er algemeenheden die gaan over jouw houding en hoe professioneel die is. Daarin wordt meer verwacht dan een scholier of student zijn. Denk hierbij aan:

- Je hebt een representatieve en leergierige houding
- Je komt gemaakte afspraken na
- Je bent respectvol naar deelnemers, begeleiders en medewerkers
- Je hanteert algemene omgangsnormen en -waarden

Functioneren

- Als stagiair ben jij hier om te leren en mogen er fouten gemaakt worden
- We verwachten dat je leert van fouten en jezelf probeert te verbeteren
- Als jouw gedrag of functioneren onvoldoende is, gaan we met je in gesprek en starten we een verbetertraject
- Wanneer dat verbetertraject onvoldoende positief effect heeft komt de voortgang van jouw stage ter sprake

WERKEN

Werkzaamheden

- Voorbereiden van beweegactiviteiten
- Een rol spelen bij de uitvoering van beweegactiviteiten
- Opruimen na een activiteit
- Helpen bij evenementen
- Klusjes die te maken hebben met het werk binnen MOVE
- Promoten van activiteiten
- Jij bent beschikbaar tussen 08.00-17.00 uur.
- Privé afspraken plan je zo veel mogelijk buiten je stagetijden om. Mocht dat niet lukken, communiceer je hier tijdig over
- Jij bent 'boventallig'. Als er deelnemers zijn, is er altijd een begeleider bij
- Materialen klaar zetten en opruimen mag natuurlijk wel zonder begeleiding

PLEK

Het leren en werken doe je op een plek. Die plek is MOVE Vught. Samen zorgen we ervoor dat dit een fijne en veilige plek is. Als jij je op je gemak voelt kun je veel makkelijker en meer leren dan wanneer dat niet zo is. Hierbij gaat het om hoe we met elkaar **omgaan** en wat jij kunt doen **als er iets is**. Daarnaast horen hier ook veel **praktische dingen** bij.

Omgang

- Bij MOVE werken we hard en streven we een hoge kwaliteit na. We kunnen serieus zijn als het moet. Dit alles op basis van plezier. Een grap en grol horen er dus bij.
- We communiceren eerlijk en direct naar elkaar, soms kan dit als confornterend worden ervaren en ongemak opleveren.
- Voel je vrij om jouw mening te geven of gevoel uit te spreken. Alleen wanneer we weten wat jij vindt en ervaart kunnen we er iets aan doen.
- Bij MOVE behandelen we elkaar zoals we zelf behandelt zouden willen worden. Dit kan onbewust ook weleens botsen. Geef dat dan vooral aan.
- Er is ruimte voor eigenheid, zodra hiermee jouw functioneren en represantatieve houding in het gedrang komt gaan we met je in gesprek

Als er iets is

- Er is iets (vervelends) gebeurd bij de stagepartner:
  - Bespreek dit met de praktijkbegeleider en informeer jouw stagebegeleider
  - Lukt het niet om dit met de praktijkbegeleider te bespreken, dan overleg je met je stagebegeleider
- Zit je ergens mee? Is er iets gebeurd op stage, school of privé? En heeft dat invloed op jouw functioneren bij MOVE Vught? Bespreek dat met jouw stagebegeleider
- Wil je een gesprek, maar niet met jouw stagebegeleider? Vraag dan een andere stagebegeleider van MOVE Vught.
  - Wil je in gesprek met de vertrouwenscontactpersoon van MOVE Vught? Spreek dan Valentine Kortbeek aan, of stuur haar een mailtje: valentine.kortbeek@movevught.nl

PRAKTISCHE DINGEN

De praktische dingen die goed zijn om te weten staan onderstaand opgesomd.

Vervoer

- Je bent zelf verantwoordelijk om op tijd op stage te komen
- Vervoer binnen gemeente Vught is jouw eigen verantwoordelijkheid
- MOVE Vught stelt fietsen beschikbaar waar je gebruik van kan maken
- Er is een bus beschikbaar. Niet kan/mag hierin rijden. Stem dit af

Kleding

- Tijdens de uitvoering van activiteiten draag je:
  - MOVE kleiding (t-shirt, vest, jas)
  - Een donkere, neutrale trainingsbroek
  - Sportschoenen
  - Geen sierraden
  - Een sporthorloge om de tijd in de gaten te houden (geen luxe horloge of telefoon)

Materialen

- Materialen die je gebruikt tijdens activiteiten liggen in de kelder in ons hok
- Doe het hok op slot, sleutel hangt linksachter op kantoor, hang de sleutel meteen terug na gebruik om te voorkomen dat je hem mee naar huis neemt
- Leg spullen terug vanwaar je ze gepakt hebt
- Als je niet weet waar het hoort vraag het dan
- Is er iets stuk, hou dit dan apart en geef dit aan bij Bart P
- Zorg dat je weet wat je hebt meegenomen, zodat je ook weet wat je mee terug moet nemen. Tellen!

Geurtjes

Het kan zijn dat jouw kleding gaat ruiken. daarom is het belangrijk om het wasvoorschift te volgen.

Hou dit zelf in de gaten. Mocht je het zelf niet doorhebben en wij merken dit op dan gaan we dit met je bespreken.

Reserveren

Er zijn een aantal dinge die je moet reserveren wanneer je er gebruik van wil maken:

- Muziekboxen
- Fietsen
- De bus
- Het Aquarium

Hiervoor hebben we een systeem. Je logt in op www.outlook.com

- Mailadres: movereserveert@outlook.com
- Wachtwoord: Dun-Dave2026

Vervolgens plaats je in de aganda jouw reservering door:

- Naar de agenda te gaan
- Te checken of hetgeen jij wil reserveren beschikbaar is
- Linksboven te klikken op 'Nieuwe gebeurtenis'
- Te selecteren wat jij wil reserveren
- Bij titel jouw naam te noemen en de activiteit
- En je selecteert de datum

PRAKTISCHE DINGEN

Kantoor

- Maak gebruik van je eigen laptop. Stroom en wifi hebben wij
- Jas aan de kapstok en tas op de grond
- Eten (lunchen) doen we beneden in de foyer
- Kletsen en een grapje horen erbij, maar werken voert de boventoon
- Iets anders doen? Ga dan even lekker naar beneden of naar buiten. Geen probleem!
- Ga liever een stukje wandelen dan onderuitgezakt op je stoel liggen
- Kantoorartikelen zijn beschikbaar in de kast reachtsachterin
- Materialen ruimen we op, op de juiste plek. Weet je het niet, dan vraag je het even
- Spullen opruimen als je weggaat

Gebouw

Naast ons kantoor zijn er ook andere ruimtes waarvan jij gebruik gaat maken in Elzenburg. Omdat er meerdere gebruikers zijn in het gebouw houden we rekening met elkaar. Dit komt erop neer dat je ervoor zorgt dat anderen geen last van je hebben.

Ruimtes die je gaat gebruiken:

- Uiteraard ons eigen kantoor
- Het Aquarium
- De Foyer (om te lunchen en eventueel te chillen)
- Het Keukentje
- Het Materialenhok
- De toiletten

Sander is locatiemanager en Ines is beheerder zij zijn de baas in het gebouw.

Keuken

- Er zijn twee keukens waarvan je gebruik kan maken
- Het keukentje boven en de grote keuke op de begane grond
- Gebruik bij voorkeur het keukentje boven
- Laat het altijd netjes achter, zodat een ander er ook gebruik van kan maken
- Gooi jouw spullen weg voordta het over de datum raakt
- Zet spullen in de vaatwasser, in plaats van op het aanrecht of in de wasbak
- Wanneer je de grote keuken beneden wil gebruiken stem je dit altijd even af met Ines of Sander

Roken en vapen

- Tijdens activiteiten of in de buurt van deelnemers is het verboden om te roken of vapen
- In de pauze of als je een moment van rust hebt mag je roken of vapen. Uit het zicht van deelnemers. Bij Elzenburg doe je dit aan de achterkant van het gebouw bij de foyer
- Als je niet weet wat je moet doen overleg je met jouw praktijkbegeleider of stagebegeleider